



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА»

ПРИКАЗ

«23» 10 2024 г.

№ 170/н

г. Новосибирск

О назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Новосибирский государственный академический театр оперы и балета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководителя отдела кадров Трофимович Олесю Александровну.
2. Утвердить и ввести в действие Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Новосибирский государственный академический театр оперы и балета» (далее – Учреждение) (приложение).
3. Считать утратившими силу пункты 3, 4 приказа от 16.10.2018 № 486/п «О назначении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Генеральный директор

А.А. Карапетян

Положение
о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных
правонарушений в Федеральном государственном бюджетном учреждении
культуры «Новосибирский государственный академический театр
оперы и балета»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Новосибирский государственный академический театр оперы и балета» (далее – Учреждение).

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой, Кодексом этики и служебного поведения, а также настоящим Положением.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении при решении возложенных на него задач, взаимодействует с Генеральным директором Учреждения, первым заместителем Генерального директора, председателем и членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов, руководителями структурных подразделений.

1.4. Генеральный директор Учреждения принимает решение о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений и о досрочном прекращении его полномочий.

1.5. При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, должно учитываться: образование, квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

1.6. Полномочия лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, возможно возложить на работника по совместительству.

II. Цели и задачи лица, ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений

2.1. Целью деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Учреждения норм и правил антикоррупционного законодательства.

2.2. Задачами лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Антикоррупционной политики;
- незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений;
- прием и анализ справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- контроль за соблюдением норм и правил, установленных антикоррупционным законодательством;
- участие в предупреждении, выявлении и разрешении конфликта интересов;
- сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Антикоррупционной политики и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- подготовка и направление отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;
- обеспечение ознакомления с актами антикоррупционного характера и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников;
- взаимодействие с Минкультуры России по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

III. Права лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

3.1. Для решения поставленных задач лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений в рамках проведения внутренних проверок;
- вносить руководителю Учреждения предложения по применению мер ответственности к работникам в случае нарушения установленных норм и правил;
- создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, требующих специальной квалификации.

IV. Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

4.1. В обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, входит:

- проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных локальными актами;
- рассмотрение обращений работников Учреждения и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных в Учреждении;
- рассмотрение предложений работников по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Учреждением;
- принятие справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- участие в проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении и работниками в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- участие в проведении проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;

- осуществлении контроля за соответствием расходов работников в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

- осуществление подготовки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Учреждения;

- осуществление в пределах своей компетенции рассмотрение коллективных и индивидуальных обращений граждан и организаций; подготовку ответов на запросы государственных органов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

- проведение консультаций в пределах своей компетенции работников и граждан по вопросам работы Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;

- контроль и проверка исполнения решений Генерального директора Учреждения и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов по вопросам противодействия коррупции.

V. Ответственность лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

5.1. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.